



SOLICITUD RESERVA PLAZA CAI MUNICIPAL CURSO 2020 -20__

DATOS DEL NIÑO/A:

NOMBRE Y APELLIDOS _____

FECHA DE NACIMIENTO _____

EDAD (en años y meses) _____ TELÉFONO _____

DOMICILIO _____

LOCALIDAD _____ CODIGO POSTAL _____

OTROS DATOS DE INTERÉS: _____

UNIDAD FAMILIAR (relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno).

APellidos y nombre	DNI o NIE	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	OCUPACIÓN	LUGAR y TLFNO DE TRABAJO

* Si alguno de los miembros de la unidad familiar tiene calificación de discapacidad, indíquenos a continuación con nombre y apellidos cuales son: _____

ELECCIÓN HORARIO DEL CENTRO

Para el buen funcionamiento del centro y por seguridad, los horarios de entrega y salida se deben de cumplir por parte de las familias.

Los horarios elegidos se mantendrán durante todo el curso. Si alguna familia tiene que modificarlo en algún momento debe comunicarlo a dirección y ser por causa justificada.



HORARIO SOLICITADO (Marcar con una X)

HORARIO 8 HORAS CON COMEDOR

- Entrada de 7:30 a 8:00 y salida de 15:00 a 15:15 horas
- Entrada de 8:00 a 8:20 y salida de 16:00 a 16:15 horas
- Entrada de 9:00 a 9:20 y salida de 17:00 horas

HORARIO 6 HORAS CON COMEDOR

- De 8:30 a 14:30 horas

HORARIO 6 HORAS SIN COMEDOR

- Entrada de 8:00 a 14:00 horas

HORARIO 5 HORAS SIN COMEDOR

- De 8:00 a 13:00 horas
-

HORARIO 5 HORAS CON COMEDOR

- De 9:00 a 14:00 horas

OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA:

D/Dña. _____

COMO (padre, madre o tutor) _____ SOLICITA PLAZA PARA EL NIÑO/A

PARA EL PRÓXIMO CURSO 20 __/20 __.

En Manzanares, a.....de.....de 201

Conforme:

Firma del Padre/Madre/tutor/a

La Dirección del Centro



DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

Documentos justificativos de la renta familiar (de todos los miembros de la unidad familiar)

- Fotocopia completa de la última declaración del Impuesto sobre la Renta presentada
- En caso de no haber presentado declaración, autorización al Ayuntamiento de Manzanares para obtener dichos datos de la Agencia Tributaria, según el modelo adjunto, referida a todos los miembros de la unidad familiar con ingresos.
- Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia de la última nómina.
- Trabajadores autónomos: fotocopia del último ingreso a cuenta del Impuesto sobre la Renta efectuada.
- En caso de desempleo, certificado en el que se haga constar la prestación que se perciba, expedido por el órgano competente.
- Justificante actualizado de cualquier percepción de rentas y pensiones.

Documentos acreditativos de todas aquellas situaciones que por baremos sean susceptibles de puntuación:

- Certificado de horarios de los padres
- Documentos que determinen la situación de riesgo social o desamparo del niño/a
- Documentos de situación de excedencia de los padres.
- Certificado de enfermedad crónica o minusvalía de alguno de los progenitores

Niños/as con necesidades educativas especiales:

- Informe del equipo competente
- Informe médico

Las familias que al presentar la matrícula no aporten dicha documentación serán requeridas para su presentación en el plazo máximo de diez días hábiles. En caso de que no lo presenten en dicho plazo, se les asignará la cuota máxima.

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable SERVICIOS ASISTENCIALES A LA COMUNIDAD - ESPAÑA S.L., cuya finalidad es la gestión de la escuela infantil. Finalidad basada en el consentimiento con la entrega del formulario. Está previsto la comunicación de sus datos al Ayuntamiento para la gestión de la escuela. Sus datos personales se mantendrán hasta cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante SERVICIOS ASISTENCIALES A LA COMUNIDAD - ESPAÑA S.L., C/ Azucena 22, 13002, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@gruposac.es. Más información adicional en www.gruposac.es.

Asimismo, comunicaremos sus datos para el envío de información sobre actividades y/o promociones de las siguientes entidades:

SAC ESPAÑA, S.L. (Servicios sociales y sanitarios) Sí consiento / No consiento

SERENDIPIA LIBROS S.L. y SERENDIPIA EDITORIAL S.L. (editorial, venta de libros, productos varios y actividades culturales). Sí consiento / No consiento

LAS IDEAS DEL ÁTICO S.L.L. (diseño, rotulación, organización de eventos). Sí consiento / No consiento

ASOCIACIONES cuyos fines son la promoción y difusión de la ciencia y la cultura. Sí consiento / No consiento

ASOCIACIONES cuyos fines son el apoyo a colectivos con necesidades especiales y/o carencias asistenciales. Sí consiento / No consiento

La legitimación de los tratamientos anteriores está basado en el consentimiento expreso con la marcación de la casilla.